

Министерство культуры Челябинской области  
Областное государственное бюджетное учреждение культуры  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР**  
по охране культурного наследия  
Челябинской области

**П Р И К А З**

---

от 18.10.2023 г.

№ 42

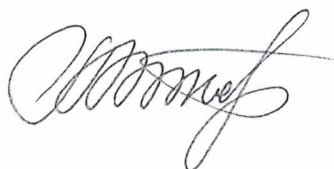
«Об утверждении карты  
коррупционных рисков деятельности»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также приказа Министерства культуры Челябинской области от 27.11.2020 г. № 510 «Об оценке коррупционных рисков деятельности МКЧО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков ОГБУК «ГНПЦ по охране культурного наследия Челябинской области».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Быков

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 18.10.2023 г. № 42

Карта коррупционных рисков областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный научно-производственный центр по охране культурного наследия Челябинской области» на 2023 год

| № п/п | Направление деятельности ГКУК ЧОУНБ  | Наименование структурного подразделения, деятельность которого связана с коррупционными | Наименование должности сотрудника, деятельность которого связана с коррупционными | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы  | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска (предлагаемые и реализуемые)   | Ответственные за реализацию мер  | Срок реализации мер   |
|-------|--|---|---|--|--|--|---|
| 1     | Организация деятельности учреждения  |   | Директор<br>Заместитель директора   | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Директор<br>Заместитель директора  | Постоянно<br>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска |
| 2.    | Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Челябинской | Административно-управленческий отдел<br>Отдел бухгалтерского учета<br>Все отделы        | Директор<br>Заместитель директора<br>Главный бухгалтер<br>Начальник отдела        | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей   | Разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | Директор<br>Заместитель директора<br>Главный бухгалтер<br>Начальник отдела | Постоянно<br>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска |

|    |   |  |  |  |   |  |   |
|----|---|--|--|--|---|--|---|
| 3. | Размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Административно-управленческий отдел<br>Отдел бухгалтерского учета<br>Отдел контрактной службы | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный бухгалтер<br/>Начальник отдела</p> | <p>Утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;<br/>Применение при разработке документации о закупке, необоснованных критериев отбора поставщика и условий контракта, влекущих ограничение конкуренции;<br/>Не предъявление претензий к организациям нарушившим условия контракта</p> | <p>Детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками - сведение к минимуму дискреционных полномочий сотрудника; Минимизация единоличных решений (расширение круга лиц, без согласования которых не может быть принято решение); Минимизация ситуаций, при которых сотрудник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;<br/>Совершенствование механизма отбора сотрудников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление конфликта интересов;<br/>Проведение совещаний, семинаров по противодействию коррупции в закупочной деятельности;<br/>Разъяснение сотрудникам:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;<br/>принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;<br/>Совершенствование механизма отбора сотрудников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление конфликта интересов;<br/>Проведение совещаний, семинаров по противодействию коррупции в закупочной деятельности</p> | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный бухгалтер<br/>Начальник отдела</p> | <p>Постоянно<br/>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска</p> |
|----|---|--|--|--|---|--|---|



|    |  |                                       |  |  |  |   |
|----|--|---------------------------------------|--|--|--|---|
| 4. | Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с сотрудниками учреждения. Прием на работу сотрудников. Проведение аттестации.  | Административно-управленческий отдел  | Директор<br>Заместитель директора  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятия решения о назначении на должность лица, не отвечающего квалификационным требованиям | Коллегиальное принятие решения по результатам аттестации;<br>Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению                                     | Постоянно<br>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств | Административно-управленческий отдел; | Директор<br>Заместитель директора<br>Главный бухгалтер<br>Начальник отдела | Возникновение ситуации превышения должностных полномочий, принятие необоснованных управленческих решений   | Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить непосредственному у руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | Постоянно<br>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска |

|    |  |                                   |   |   |   |   |   |
|----|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| 6. | <p>Осуществление контроля при использовании электронной подписи директора, заместителя директора, главного бухгалтера, третьими лицами</p> | <p>Отдел бухгалтерского учета</p> | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный бухгалтер</p> | <p>Возникновение ситуации неправомерного использования электронной подписи без согласия и в отсутствие контроля владельца сертификата ключа проверки ЭП</p> | <p>Обеспечить конфиденциальность ключей ЭП.<br/>Не допускать использование ключей ЭП без согласия владельца сертификата ключа проверки ЭП</p> | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный бухгалтер</p> | <p>Постоянно<br/>При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска</p> |
|----|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|